

Tildelingsbrev 2018

Den militære påtalemyndighet

01.01.2018

Innholdsliste

1.	Innledning og Hovedutfordringer	3
2.	Mål for 2018	3
2.1	Mål for justis- og beredskapssektoren	3
2.2	Mål, resultatkrav og oppdrag for 2018	3
3.	Styringsdialog og rapportering i 2018	4
3.1	Etatsstyringsmøter og rapportering i 2018	4
3.2	Tertialrapportering	4
3.3	Saker fra Riksrevisjonen	4
4.	Fellesføringer	5
4.1	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet	5
4.2	Fellesføringer fra regjeringen	5
5.	Budsjettrammen for 2018	6
5.1	Budsjettrammen	6
6.	Økonomiforvaltning	6
6.1	Intern kontroll og risikovurderinger	6
6.2	Offentlige anskaffelser	6
6.3	Regnskapsprinsipp	6
7.	Budsjettfullmakter	7
	Vedlegg 1	8

1. INNLEDNING OG HOVEDUTFORDRINGER

Det vises til Prop. 1 S (2017-2018) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2017-2018) fra Finansdepartementet og Budsjett-innst. 6 S (2017-2018). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 11. desember 2017 og presenterer de økonomiske rammene for Generaladvokatembetet i 2018, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.4.

2. MÅL FOR 2018

2.1 Mål for justis- og beredskapssektoren

Justis- og beredskapsdepartementets mål for 2017 videreføres for 2018.

Generaladvokatembetet har ansvaret for militære straffesaker og rådgir militære sjefer i disiplinærsaker i fred, krise og krig. Generaladvokaten skal planlegge og forberede den militære disiplinær- og påtalemyndighets virksomhet i krig, i samråd med Forsvaret, riksadvokaten og andre berørte myndigheter. Det er derfor viktig at embetet implementerer de relevante målene i justis- og beredskapssektoren.

For Generaladvokatembetet er det hovedsakelig målene under straffesakskjeden som er relevante. Målene for straffesakskjeden er som følger:

1. Straffesakskjeden

- a. Redusere alvorlig kriminalitet
- b. Styrke forebyggingen av kriminalitet
- c. En mer effektiv straffesakskjede

Det er også viktig at embetet kjenner til og støtter opp under de øvrige målene i justis- og beredskapssektoren.

2.2 Mål, resultatkrav og oppdrag for 2018

Generaladvokaten er leder av den militære påtalemyndighet og rådgiver i disiplinærsaker. Generaladvokaten er foresatt for krigsadvokatene. Gjennom uttalelser i klagesaker og kontroll saker, forhåndsuttalelser i alvorlige disiplinær- og straffesaker og ved øvrige tiltak, skal generaladvokaten bidra til at det militære disiplinærsystem holder høy standard. Generaladvokaten skal i 2018 bistå i arbeidet med revisjon av disiplinærloven med forskrifter.

Styring, oppfølging, kontroll og forvaltning må tilpasses virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 4.

Arbeidet knyttet til en eventuell omorganisering av Generaladvokatembetet, jf. høringsbrevet av 1. juni 2016, er avsluttet. Det foretas ingen organisasjonsendring for embetet nå. Justeringer av Generaladvokatembetets oppgaver og instruks vil bli vurdert i 2018, bl.a. i tilknytning til gjennomgang av disiplinærloven.

Sakstype	Resultatkrav	Rapportering
Forhåndsuttalelser i disiplinærsaker	14 dager	Per tertial
Uttalelser i disiplinære klagesaker	10 dager	Per tertial
Uttalelser til kontrollutskrift som blir sendt embetet	14 dager	Per tertial
Påtaleavgjørelser	120 dager	Per tertial

Generaladvokaten skal fortsatt ha særskilt oppmerksomhet knyttet til saksbehandlingstidene og oppfylging av fristene for de ulike sakstypene. I tillegg til målet om kort saksbehandlingstid, er det viktig å holde høy kvalitet på de uttalelser generaladvokaten og krigsadvokatene avgir i disiplinærsaker, herunder vurderinger om anmeldelse i slike saker.

Departementet ber generaladvokaten sende inn følgende i tertialrapportene:

- Statistikk på måloppnåelsen (antall saker pr. sakstype, gjennomsnittlig saksbehandlingstid pr. sakstype)
- Antall ubehandlede saker pr. sakstype samlet for embetet og oppdelt for enhetene KANORD, KASØR og generaladvokaten.

3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2018

3.1 Etatsstyringsmøter og rapportering i 2018

Den formelle rapporteringen fra generaladvokaten til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer.

3.2 Tertialrapportering

Årsrapport

Årsrapporten for 2018 skal sendes departementet innen 15. februar 2019 med kopi til Riksrevisjonen. Det vises til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring og Finansdepartementets rundskriv R-115 for utarbeidelse av årsregnskapet.

Tertialrapporter

Virksomhetene i justissektoren rapporterer som hovedregel hvert tertial. Tertialrapportene forutsettes å være mer kortfattet enn årsrapporten og konsentreres om avvik knyttet til regnskap og måloppnåelse. Første tertialrapport skal sendes departementet innen 31. mai 2018 og andre tertialrapport sendes innen 1. oktober 2018.

3.3 Saker fra Riksrevisjonen

Dersom Riksrevisjonen i sin revisjon av Generaladvokatembetet kommer med merknader, er det viktig at disse følges opp raskt og med god kvalitet. Rapportering på oppfølging av saker som er tatt opp av Riksrevisjonen skal inkluderes i tertialrapporteringene, og det skal særskilt vurderes om sakene anses kvittert ut.

4. FELLESFØRINGER

4.1 Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet

Tjenesteutsetting av IKT-tjenester

Generaladvokatembetet skal ha et bevisst forhold til nødvendig sikkerhet rundt kritiske IKT-tjenester. Dersom virksomheten beslutter å tjenesteutsette (outsource) IKT-tjenester skal det foreligge en dokumenterbar risikovurdering forut for beslutningen, jf. departementets brev av 22. november 2017 (vår ref. 17/4988).

Generaladvokatembetet skal i årsrapporten rapportere om IKT-tjenester som er tjenesteutsatt med tilhørende risiko- og sårbarhetsvurderinger.

Oppfølging av utvikling og drift

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015, IKT-handlingsplan 2018 samt overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten, jf. Digitaliseringsrundskrivet (H-07/17). I styringen av Generaladvokatembetets IKT-portefølje er Generaladvokatembetet ansvarlig for å avsette nødvendige midler og bemanning til å sikre forsvarlig drift og forvaltning av løsninger og systemer.

Departementet understreker betydningen av at Generaladvokatembetet gjennomfører tilfredsstillende risikovurderinger av IKT-området – både utviklingsprosjekter og ordinær drift.

Det avklares i første etatsstyringsmøte i 2018 om Generaladvokatembetet har IKT-prosjekter som det skal rapporteres på. Eventuelle slike prosjekter skal rapporteres på tertialvis.

Oppfølging av EUs personvernforordning

Departementet vil understreke viktigheten av at Generaladvokatembetet følger opp EUs nye forordning om behandling av personopplysninger, jf. Digitaliseringsrundskrivet (H-7/17) punkt 1.5: «Virksomhetens IKT-systemer skal bygges i tråd med prinsippene for [innebygd personvern](#), herunder personvernvennlige standardinnstillinger. EUs nye [forordning om behandling av personopplysninger](#) (EU 2016/670) trer i kraft i 2018. Generaladvokatembetet skal ta hensyn til det kommende regelverket og gjennomføre nødvendige tilpasninger og endringer. Veileder finnes på Datatilsynets nettsider.

4.2 Fellesføringer fra regjeringen

Arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Generaladvokatembetet skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler.

Generaladvokatembetet skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

5. BUDSJETTRAMMEN FOR 2018

5.1 Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 11. desember 2017 stilles følgende midler til disposisjon for Generaladvokatembetet i 2018 (i 1 000 kr.):

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	
01	Driftsutgifter	8 722
Sum kap. 0446		8 722

Rammen er økt som følge av lønns- og prisstigning. Det er også foretatt en justering som følge av regjeringens avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform.

Kompensasjon for lønnsoppjøret i 2017 er lagt inn i rammen. Eventuell kompensasjon for lønnsoppjøret i 2018 vil bli meddelt i eget brev høsten 2018.

6. ØKONOMIFORVALTNING

6.1 Intern kontroll og risikovurderinger

Generaladvokatembetet skal ha effektiv internkontroll, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 14 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.4.

Generaladvokatembetet skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 4. God risikostyring skal bidra til bedre måloppnåelse innenfor de budsjettrammer som stilles til disposisjon. Risiko- og vesentlighetsvurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for virksomheten og inngå som integrert del av styringen.

Risikovurderinger skal være tema i styringsdialogen med Generaladvokatembetet og embetet skal redegjøre for hvilke tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å redusere risiko til et akseptabelt nivå.

Generaladvokatembetet skal umiddelbart orientere departementet dersom det er andre vesentlige risikoer eller avvik innen virksomhetens område, herunder også saker med mulig politisk interesse.

Generaladvokatembetet skal rapportere på dette i andre tertialrapport og i årsrapporten.

6.2 Offentlige anskaffelser

Riksrevisjonen har i flere år tatt opp forhold vedrørende anskaffelser i justissektoren. Generaladvokatembetet må ha etablert nødvendige rutiner og inneha tilstrekkelig kompetanse som sikrer etterlevelse av regelverket.

Det bes om rapportering i årsrapporten.

6.3 Regnskapsprinsipp

Generaladvokaten fører regnskapet etter kontantprinsippet, jf. Bestemmelsene om økonomistyring punkt 3.3.2.

7. BUDSJETTFULLMAKTER

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at Justis- og beredskapsdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid, der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Når det gjelder fullmakter innenfor områdene budsjett og økonomiforvaltning m.v., vises det til vedlegg 1.

VEDLEGG 1

BUDSJETTFULLMAKTER OG DELEGERING AV ANDRE FULLMAKTER

Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 1. januar 2006. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Nettobudsjettering (§3, 4. ledd, 2.setning)

Ved utskifting av utstyr:

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21. Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. pkt. 2.2. i rundskriv R-110, fra Finansdepartementet, seneste versjon datert 13. januar 2017.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjetttramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet.

Generaladvokatembetet sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet er avsluttet.

Refusjon

Rundskriv R9/2014 gir informasjon om endringer i krav til rapportering til statsregnskapet av refusjoner av lønn m.m. fra 1. januar 2015.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot innsparing i neste budsjettermin (§11, 4. ledd, nr. 3)

Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning for budsjettårene 2017-2019 har Stortinget samtykket i at innsparingsperioden økes til de fem påfølgende budsjettår.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

Generaladvokatembetet må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Bygge og leiekontrakter

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005, er departementene gitt fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden, samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i pkt. 2.3 i Finansdepartementets rundskriv R-110.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, sist endret ved kongelig resolusjon 13. januar 2017 gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

I henhold til instruksens pkt. 2.3 skal man ved avgjørelsen av spørsmålet om leie eller statlig byggeprosjekt velge den løsning som er økonomisk fordelaktig for staten. Normalt innebærer det at leie av lokaler velges der det er et velfungerende leiemarked (konkurransesbygg), mens lokalbehovet blir dekket gjennom statlig byggeprosjekt der det ikke er et velfungerende leiemarked (formålsbygg). Dersom summen av de fremtidige leieforpliktelser overstiger 100 mill. kroner (husleie + leieperiode), skal sakene forelegges Kommunal- og moderniseringsdepartementet til uttalelse via Justis- og beredskapsdepartementet.

For kurantprosjekter innenfor husleieordningen skal byggeprosjekter med en styringsramme (P50) på 50 mill. kr eller mer forelegges Kommunal- og moderniseringsdepartementet for godkjenning via Justis- og beredskapsdepartementet. Se nærmere omtale av kurantprosjekter i rundskriv H-11/14.

Administrative fullmakter

Ansettelse

Ansettelsen må ligge innenfor rammene av statsansatteloven. Midlertidige ansettelser må skje i samsvar med statsansatteloven § 9 og lovens forskrift. Ansettelse og utlysning av nye stillinger må foretas i samsvar med bestemmelsene i Hovedtariffavtalen, personalreglementet og statsansatteloven.

Følgende forutsetninger må være oppfylt for å kunne foreta en ansettelse:

1. Virksomheten må ha budsjettmessig dekning for de lønnskostnader m.v. som ansettelsen medfører.
2. Ansettelsen må være i tråd med de føringer som legges i tildelingsbrevet.
3. Ansettelsen må ligge innenfor rammene av statsansatteloven. Det er spesielt viktig at midlertidige ansettelser skjer i samsvar med statsansatteloven § 9 og lovens forskrift.

Generaladvokaten er embetsmann, og utnevnes/konstitueres av Kongen i statsråd.

Justis- og beredskapsdepartementet har fullmakt til å konstituere stedfortreder for generaladvokaten for et tidsrom av inntil seks måneder. Generaladvokaten gis fullmakt til å konstituere sin stedfortreder ved fravær av inntil fire ukers varighet i forbindelse med kurs, tjenestereiser og lignende, samt ved ferie. Førstekrigsadvokater, krigsadvokater og hjelpekrigsadvokater beskikkes og krigsadvokatfullmektigene ansettes av Justis- og beredskapsdepartementet.

Lønnsfastsetting av stillinger

Ved ansettelse i embetet som generaladvokat avgjør Justis- og beredskapsdepartementet lønn innenfor det lønnsalternativ som framgår av utlysingen. Ved øvrige ansettelser avgjør generaladvokaten, eller den han bemyndiger, lønn innenfor de lønnsalternativ som går fram av utlysingen. Ved fastsetting av lønn må det tas hensyn både til årets og påfølgende års budsjett, slik at samlede lønnsutgifter er innenfor en realistisk forventning om kommende budsjetter.